

سكاي تك للاستشارات



www.skytecc.net



+201019470152



+201147906695

info@skytecc.net

من نحن؟

قيمنا

منذ انطلاقتنا من أكثر من 20 عام ، شكلنا علامة فارقة في عالم التدريب، واليوم مع إعادة البناء والتجديد، ننطلق برؤية مستقبلية جديدة تحت شعار نحو استشارات تصنع الفارق. نحن في سكاى تك نؤمن أن التغيير الحقيقي يبدأ من التفكير المختلف... ولهذا قررنا أن نعيد تشكيل رؤيتنا، خدماتنا، وشراكاتنا، لنصبح شركاء حقيقيين في تطوير أعمالك ومستقبلك.

الاحترافية: أداء يتسم بالكفاءة والمصداقية

الجودة: الالتزام بأعلى معايير الأداء.

الشفافية: الوضوح في التعامل والاتفاقات.

الحدثة: تبني أحدث الأساليب والتقنيات.

الابتكار والإبداع: التفكير خارج الصندوق، لتحقيق حلول استثنائية.

رؤيتنا

أن نكون الخيار الأول والأكثر موثوقية للقطاعات الحكومية والخاصة في تقديم حلول استشارية متكاملة، مبتكرة، ومستدامة.

رسالتنا

نُعزز نجاح عملائنا من خلال تقديم خدمات استشارية قائمة على معايير الجودة العالمية، ونضع الابتكار والاحترافية في صميم كل ما نقدمه، لضمان تحقيق نتائج عملية قابلة للقياس والنمو.

ﺧﺒﺮﺍﯞﻧﺎ



د. محمد صلاح شلبي

أستاذ زائر إدارة الأعمال وزميل بحثي بجامعة شيناواترا الدولية ، استشاري الحوكمة وخبير إدارة الأعمال والتطوير المؤسسي، خبير التفكير والتدريب لأكثر من 25 عام ، حاصل على درجة الدكتوراه في إدارة الأعمال من جامعة المنصورة ، يتمتع بخبرة أكاديمية وبحثية واسعة، حيث نشر 60 بحثًا علميًا في دوريات مختلفة، وشارك في مؤتمرات محلية وإقليمية و دولية مرموقة.

متخصص في تصميم الاستراتيجيات المؤسسية، تحليل بيئات العمل، تقييم الوظائف، ونمذجة الجدارات الوظيفية، وساهم في تطوير الأنظمة الإدارية وتحسين الأداء التنظيمي. كما يمتلك خبرة في إدارة التغيير، تحسين العمليات التشغيلية، وتطبيق الحوكمة الرشيدة.

ألف أكثر من 15 كتابًا في مجالات إدارة الأعمال وعلوم التفكير، من بينها: كيف نفكر؟، فن اكتشاف وتوظيف الطاقات، وفن إدارة فرق العمل، والتي تُعد مراجع مهمة للباحثين والممارسين.

يُعد من الشخصيات البارزة في التخطيط الاستراتيجي، الابتكار الإداري، وتحليل النظم المؤسسية، حيث قدم استشارات لمؤسسات إقليمية ودولية وساهم في تطوير مناهج تدريبية متقدمة لرفع كفاءة القادة والمديرين التنفيذيين.



د. إبراهيم يوسف

استشاري الحوكمة (GRC) والتخطيط الاستراتيجي ، يحمل شهادات دولية في (GRC) حاصل على ماجستير في الإدارة الاستراتيجية وماجستير في الموارد البشرية، ويواصل بحثه لنيل درجة الدكتوراه في إدارة الأعمال ، بخبرة عملية وأكاديمية في التطوير التنظيمي وتحليل وتقييم الوظائف وتطوير الهياكل التنظيمية لضمان كفاءة الأداء وتحقيق الأهداف المؤسسية.

نشر أكثر من 15 بحثًا علميًا في مجالات متخصصة، تناولت موضوعات مثل تقييم الأداء المؤسسي ، الحوكمة ، الموارد البشرية، الذكاء الاصطناعي، الاستثمار الأخضر، سلوك المستهلك، القرارات الاستراتيجية وتأثير استراتيجيات التوظيف والتسعير على تجربة العملاء، كما ساهم في تقديم استشارات ساعدت في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز النمو المستدام.

يمتلك خبرة في تطوير الاستراتيجيات العامة وتصميم خطط تسويقية متكاملة تتماشى مع متغيرات السوق، وتقييم الكفاءات لضمان توافقها مع الأهداف التشغيلية، كما عمل على تطبيق نماذج الجدارات الوظيفية لتعزيز الفعالية التنظيمية، وتقديم حلول تساعد في تحسين استراتيجيات التوظيف والتسعير بما يساهم في تحسين تجربة العملاء وتعزيز تنافسية المؤسسات.



د. ندين حيدر

دكتوراه في التربية من الجامعة اللبنانية، ومتخصصة في الإدارة التعليمية وضمان الجودة الأكاديمية. تمتلك خبرة واسعة في تطوير المناهج، إدارة الأقسام الأكاديمية، والإشراف على عمليات تقييم الجودة في المؤسسات التعليمية. عملت كمنسقة ضمان الجودة الإقليمية بمكتب التعليم في عدة مدارس، كما طورت وطبقت أنظمة ضمان الجودة وأساليب التقييم، مما ساهم في تحسين الأداء التعليمي بنسبة كبيرة. كما قامت بقيادة فرق التدريس، تحسين البرامج التعليمية، وتعزيز بيئة التعلم التفاعلية. ولديها خبرة واسعة كمدربة ومستشارة تعليمية، حيث قدمت أكثر من 100 دورة تدريبية وحوالي 50 محاضرة حول القيادة الأكاديمية، التفكير الاستراتيجي، التطوير المؤسسي، ومهارات التدريس الحديثة. نشرت عدة أبحاث علمية حول استراتيجيات التعليم، التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي، وحماية الملكية الفكرية. حاصلة على شهادات مهنية مرموقة في ضمان الجودة، تدريب المدربين، وتقنيات التعليم الحديثة، ومدربة تعليم معتمدة من مايكروسوفت بالإضافة إلى ذلك، فهي مدربة حياة معتمدة من المجلس الأمريكي الكندي للتدريب المهني منذ عام 2018، ومدربة معتمدة في تطوير القدرات منذ عام 2015.



د. ثريا الساحلي

دكتوراه في إدارة الأعمال من الجامعة اللبنانية، وهي متخصصة في إدارة الموارد البشرية والتسويق، ولديها خبرة تمتد لأكثر من 15 عامًا في العمل الأكاديمي والاستشاري.

عملت في مناصب قيادية وتدرسية بعدد من الجامعات والمعاهد في لبنان، مثل جامعة USAL، الجامعة الإسلامية، جامعة AUCE، وكلية CIS، إلى جانب مهامها التدريبية مع منظمات دولية ومحلية غير حكومية.

قدّمت عشرات البرامج التدريبية في مجالات تطوير الهياكل التنظيمية، تقييم الأداء المؤسسي، إدارة علاقات العملاء، المهارات الإدارية، وريادة الأعمال، كما ساهمت في إعداد برامج لتنمية القدرات البشرية داخل المؤسسات التعليمية والاجتماعية.

شاركت في تدريب كوادر من مختلف القطاعات عبر ورش عمل تناولت موضوعات مثل إدارة التغيير، القيادة، الثقة بالنفس، الذكاء العاطفي، إدارة الوقت، الموارد البشرية، والسكرتارية التنفيذية، مما عزز من قدرتها على تصميم محتوى تدريبي متنوع يلئم احتياجات السوق.

تتميز بقدرتها على الجمع بين الرؤية الأكاديمية والتحليل العملي، وهو ما مكّنها من تقييم أداء المؤسسات وتقديم حلول تطوير فعّالة قابلة للتطبيق، تواكب متغيرات السوق وتدعم استدامة النمو المؤسسي.



عملاؤنا



عملاؤنا



المجلس القومي
للطفولة والأمومة



عملاؤنا



شركة المدربين والمستشارين العرب
Arab Trainers and Advisers FZE
أراب ترينرز آند أدفايزرز إف زي إي - مركز دبي التجاري العالمي



مركز اللياقة العقلية الدولي
International Mental Fitness Hub LLC - Sharjah



عملاؤنا



المركز الدولي البريطاني ILC
SINCE 1987



صندوق التنمية الزراعية
Agricultural Development Fund
المملكة العربية السعودية



خدماتنا

SERVICE





SERVICE

أولاً: خدمات الموارد البشرية

نؤمن أن رأس المال البشري هو المحرك الأول لنجاح أي مؤسسة ، ولذلك نقدم حلولاً متكاملة في تحليل وتقييم الوظائف، بناء الهياكل التنظيمية، تطوير سياسات الأجور، ونظم الأداء.

خدماتنا مصممة لدعم بيئة عمل أكثر كفاءة وعدالة، وتحقيق توافق بين الأهداف التشغيلية والموارد المتاحة.

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- الاستقطاب
- الاختيار
- التعيين
- تصميم المقابلات الشخصية .
- وفقا لنموذج الإطارات الستة.
- اجراء المقابلات الشخصية.



النشاط

الاستقطاب والاختيار

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات
والمعلومات اللازمة
لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- العائلة الوظيفية وتفاصيل الوظيفة.
- الهدف من الوظيفة.
- الاتصال الأفقي والرأسي.
- Job Design (نطاق المسؤوليات والمهام الرئيسية)
- تحليل الوظائف (بطاقات الوصف والتوصيف)
- بطاقات الأداء المتوازن ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- Competency Framework
- Competency Model
- إقرار الموظف



النشاط

Job Profile

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

- تقييم الوظائف
- تقييم جميع الوظائف بهدف تحقيق العدالة في نظام الأجور وتجنب النزاعات حولها
- استبيان السوق
- الوزن النسبي لكل عنصر
- -التعاون مع فريق عمل المشروع
- - توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى المستويات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

- التعاون مع فريق عمل المشروع
- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى المستويات



الوصف

- تقويم مؤشرات الأداء لكل وظيفة.
- تقويم (الجدارات الأساسية – القيادية – المهنية) مع تحديد مؤشرات إيجابية ومؤشرات سلبية لكل جدارة.
- تقويم الجدارات الفنية.



النشاط

إدارة الأداء
(شيتات Excel لكل وظيفة)

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

- تحليل الوظائف
- تقييم الوظائف
- إدارة مخاطر الموارد البشرية



الوصف

- الدرجات الوظيفية
- دليل المزايا والمكافآت
- الوزن النسبي لكل عنصر
- هيكل الأجور



النشاط

إدارة التعويضات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع
- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- تحديد احتياجات الموظفين
داخل الإدارات المختلفة
- وضع خطة تدريب لمدة سنة
للإدارة المختلفة



النشاط

تحديد
الاحتياجات التدريبية
ووضع خطة التدريب

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

Succession plan for second
grade cadres

• مصفوفة تصنيف شريك الأعمال

• مصفوفة الأداء والإمكانات



النشاط

• خطة إعداد كوادر صف ثاني

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

- تقييم الوظائف
- الهيكل التنظيمي
- إدارة التعويضات
- إدارة مخاطر الموارد البشرية

- الأحكام العامة
- إجراءات التحقيق
- المخالفات العامة
- المخالفات النوعية

لائحة الجزاءات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- نمط التفكير السائد
- نمط التفكير الأقل استخداما
- مصائد التفكير السائدة.
- إمكانات التغير
- إمكانات التعلم والنمو



النشاط

تقرير التقييم السيكولوجي
للموظف

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

تصنيف مخاطر الموارد البشرية
إلى 9 أنواع ،وتحديد أشدها
خطورة والخطورة المتوسطة
والأقل من حيث الخطورة ،مع
وضع خطط تتناول أسباب
الخطر وكيفية إدارته.

• تصنيف موظفي الموارد البشرية
حسب نموذج ديف أورلريك
للتأكد من قيامهم بأدوارهم وفق
احتياجات المنشأة

• إدارة مخاطر الموارد البشرية

ثانياً: خدمات الإدارة الاستراتيجية

الإدارة الاستراتيجية هي البوصلة التي تقود المؤسسات نحو الريادة والنمو المستدام في سوق متطور ، لذلك نقدم حزمة متكاملة من الحلول التي تشمل صياغة الرؤية والرسالة وتحليل البيئة التنافسية وتطوير النماذج التشغيلية المبتكرة ، وخدماتنا تهدف إلى تحويل الطموحات العريضة إلى واقع ملموس من خلال مواءمة الموارد مع الأهداف الكبرى وضمان المرونة المؤسسية في مواجهة المتغيرات المتسارعة بما يضمن تحقيق ميزة تنافسية طويلة الأمد.



SERVICE

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- تحديد الرؤية والرسالة
- تحديد القيم والركائز الاستراتيجية
- التحليل الخارجي
- التحليل الداخلي
- الإستراتيجيات التوجيهية
- الإستراتيجيات على مستوى
- تنافسية الأعمال
- الإستراتيجيات الوظيفية
- نموذج تشغيلي



النشاط

التخطيط الإستراتيجي

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

- تشخيص حالة الهيكل التنظيمي الحالي.
- تحليل الفجوات.
- تصميم الهيكل الجديد.
- خريطة الهيكل التنظيمي.
- بطاقات الوصف التنظيمي.
- مصفوفة الصلاحيات (DOA).
- مؤشرات الأداء الرئيسية للإدارة / القسم (KPIS).

الدليل التنظيمي
Organizational Manuel

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

الدورة المستندية
(Templates)

- نماذج العمل الخاصة بالإدارات والأقسام المختلفة حيث تهدف إلى :
 - تسهيل التواصل الأفقي والرأسي بالشركات
 - تعزيز أهمية التسلسل الوظيفي واحترامه داخل الشركات المختلفة.

-التعاون مع فريق عمل المشروع

- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى المستويات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

أولاً : تحديد العملية ومراحلها
الرئيسية.

ثانياً : هيكلة العملية (الأدوار
الرئيسية – التسلسل والقرارات
– نقاط القرار)

ثالثاً : الإجراءات

رابعاً : إجراءات التشغيل
القياسية (SOPs)

الدليل التشغيلي للعمليات الإدارية

(بناء دليل تشغيلي للعمليات
الإدارية الرئيسية والحرحة للشركة)

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- مستوى البقاء الأساسي
- مستوى الانتماء
- مستوى القوة والسيطرة
- مستوى النظام والانضباط
- مستوى النجاح والمنافسة
- مستوى التعاون والمساواة
- مستوى التفكير النظامي
- مستوى الوعي الجماعي



النشاط

- تقييم الثقافة التنظيمية السائدة
- باستخدام نموذج جريفز
- (نقدمه بشكل حصري)

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

• التخطيط الاستراتيجي

- نموذج العمل : أداة تصميم القيمة (Business Model)
- GTM : أداة تفعيل السوق (Go To Market Strategy)

أداتي تحقيق الإيرادات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- القواعد الإدارية العامة.
- سياسة وقواعد ساعات العمل.
- سياسة وقواعد إدارة المخازن والمناولة.
- سياسة وقواعد المشتريات والتعاقدات.
- سياسة تشغيل المركبات والعهد.
- السياسات والقواعد التجارية للعملاء.
- سياسة الشؤون الإدارية.



النشاط

السياسات والقواعد الإدارية
(تهدف إلى توحيد آلية العمل)

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- قياس كفاءة الأداء وفعاليته
- مجموع نقاط (1000) نقطة
- موزعة علي سبعة مجالات:
- الغرض والرؤية والاستراتيجية
- 100 نقطة
- القيادة 100 نقطة
- المشاركة والثقافة 100 نقطة
- إنشاء القيم المستدامة 100 نقطة
- إدارة الأداء والتحول 100 نقطة
- معايير النتائج (500) نقطة



النشاط

تقييم الأداء
المؤسسي
النموذج الأوربي
EFQM

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- قياس كفاءة الأداء وفعاليتته
- مجموع نقاط (1000) نقطة
- موزعة علي سبعة مجالات:
- القيادة والمسئولية 110 نقطة
- التخطيط الاستراتيجي 80 نقطة
- التركيز على العملاء 80 نقطة
- المعلومات والتحليل 80 نقطة
- التركيز على الموارد البشرية 100 نقطة
- التركيز على العمليات 100 نقطة
- التركيز على النتائج (450) نقطة



النشاط

تقييم الأداء
المؤسسي
النموذج الأمريكي
مالكولم بالدريج

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- تطوير العمليات الداخلية
- آليات رصد التغيرات الخارجية
- آليات تنمية الموارد البشرية
- تطوير نظم المعلومات والاتصالات



النشاط

- تقييم وتطوير الأداء
- المؤسسي
- منهجية هوشين كانري

ثالثاً :خدمات الأيزو والرقابة

الالتزام بالمعايير العالمية والرقابة الدقيقة هما صمام الأمان لضمان الجودة والريادة في أي منظمة ولذلك نقدم خدمات متخصصة في تأهيل المنشآت للحصول على شهادات الأيزو العالمية وتطبيق أطر الحوكمة وإدارة المخاطر المهنية وفق أدق المعايير ،وحلولنا مصممة لرفع كفاءة العمليات التشغيلية وضمان الامتثال التام للمتطلبات القانونية والفنية مما يعزز من موثوقية المؤسسة وثقة أصحاب المصلحة ويحقق التميز المؤسسي الذي يصنع الفارق.



SERVICE

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة الصحة والسلامة المهنية
ISO45001

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

نظام الإدارة البيئية
ISO14001

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

حوكمة المنظمات
ISO 37000

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة المخاطر
ISO31000

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

المسؤولية الاجتماعية
ISO26000

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة نظام استمرارية الأعمال
ISO22301

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

- وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

- متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية



النشاط

إدارة نظام الجودة للمؤسسات
التعليمية
ISO21001

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة نظام سلامة الغذاء
ISO22000

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة المعرفة
ISO30401

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والمواصفة القياسية وتحديد
الفجوة

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

عمليات سلسلة التجهيز

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والإطار وتحديد الفجوة,

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالإطار

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية

إدارة نظام الرقابة الداخلية
COSO

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات



الوصف



النشاط

معايير كوجنيا
Cognia

- يمكن تطبيقه بجميع المؤسسات التعليمية بجميع تصنيفاتها (رياض أطفال-تعليم أساسي-تعليم ثانوي-تعليم عالي)

- تقييم نسبة التطابق بين الواقع والإطار وتحديد الفجوة,

- وضع نماذج تطويرية لاستكمال المتطلبات الخاصة بالإطار

- متابعة دورية وتقديم تقارير مرحلية

-التعاون مع فريق عمل المشروع

- توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى المستويات

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

• تقييم نسبة التطابق بين الواقع
والإطار وتحديد الفجوة,

• وضع نماذج تطويرية لاستكمال
المتطلبات الخاصة بالمواصفة.

• متابعة دورية وتقديم تقارير
مرحلية



النشاط

مواصفة نيوانجلاند للمدارس
والجامعات

- تتضمن 14 معيار
- 1-معايير الأساس 6
- 2-معايير البرنامج 7
- 3- معيار التخطيط
الاستراتيجي

الخدمات التي نقدمها



السعر



الفترة الزمنية



المتطلبات

-التعاون مع فريق عمل
المشروع

- توفير البيانات والمعلومات
اللازمة لإنجاح المشروع بأعلى
المستويات



الوصف

- تشخيص المخاطر المهنية
- يتكون الدليل من 18 محور منها (مساحة العمل، التنظيم الفني، وضعيات العمل، مخاطر حوادث العمل، وسائل العرض وأدوات التحكم، الأعمال المكررة، التعامل مع الثقل، العبء الفكري، الإنارة، الضوضاء، المحيط الحراري، المخاطر الكيميائية والبيولوجية، الاهتزاز...)



النشاط

دليل التشاور ديبارس
Depairs



www.skytecc.net



+201019470152



info@skytecc.net



+201147906695